

Общество с ограниченной ответственностью «Основа»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Основа»



К.А. Курбатова К.А. Курбатова

(подпись)

"01" марта 2020г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной подготовки (повышения квалификации)
«Оператор «1С: Управление торговлей»»

Красноярск

2020

Дополнительная профессиональная программа профессиональной подготовки (повышения квалификации) «Оператор «1С: Управление торговлей» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, учебно-тематическим планом, учебной рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, материально-техническими условиями и учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

1. Цели образовательного процесса

Программа курса «Оператор «1С: Управление торговлей» является дополнительной профессиональной программой профессиональной подготовки (повышения квалификации). Её целью является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций бухгалтера, товароведа, продавца, финансиста, логиста и формирование профессиональных компетенций, а именно: ввод документов в систему «1С», ввод справочной информации предприятия, обработка информации, подготовка информации для руководства и налоговых органов, контроль движения товара (документы прихода, отгрузки, списания, возврата товара).

2. Формализованные результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Способы установки и настройки «1с: Управление торговлей»,

Основные пункты главного и контекстного меню программы

Работу с журналами документов, справочниками, отчетами

Методы создания, редактирования и настройки журнала документов,

Методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.

Уметь:

Автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);

Использовать типовые операции

Выполнять операции по банку и кассе

Выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;

Вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;

Вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;

Формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

Иметь навыки (приобрести опыт)

ведения компьютерного бухгалтерского учета; автоматизированного оформления любых хозяйственных операций; формирования отчетов и обработок; настройки типовых операций.

3. Содержание программы

Учебный план

дополнительной профессиональной программы
профессиональной подготовки (повышения квалификации)
Оператор «1С: Управление торговлей»

Категории слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование или получающие образование.

На базе высшего, н/высшего или среднего профессионального образования.

Срок обучения – 74 часа.

Форма обучения – очная, с отрывом и без отрыва без производства

Учебно-тематический план

Дополнительной профессиональной программы
профессиональной подготовки (повышения квалификации)
Оператор «1С: Управление торговлей»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
1.	Программа «1С: Управление торговлей» и ее возможности	4	2	2
2.	Интерфейс программы «1С: Управление торговлей»	6	2	4
3.	Первоначальная настройка программы «1С: Управление торговлей»	6	2	4
4.	Ценообразование	4	2	2
5.	Ввод данных	6	2	4
6.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Управление торговлей»	4	2	2
7.	Правила и документооборот закупок	4	2	2
8.	Правила и документооборот продаж	4	2	2
9.	Складские операции	4	2	2
10.	Розничная торговля	4	2	2
11.	Комиссионная торговля	4	2	2
12.	Учет денежных средств	4	2	2
13.	Передача товаров между организациями. Расчеты между организациями. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	6	2	4
14.	Формирование финансовых результатов	4	2	2
15.	Сервисные возможности программы «1С: Управление торговлей»	4	2	2
16.	Работа с архивами программы «1С: Управление торговлей»	4	2	2
	Итоговая аттестация	2	Зачет	
	Всего	74	34	38

Учебная программа
Дополнительной профессиональной программы
профессиональной подготовки (повышения квалификации)
Оператор «1С: Управление торговлей»

1. Программа «1С: Управление торговлей» и ее возможности

Знакомство с программой «1С: Управление торговлей». Обзор типовых конфигураций системы «1С: Управление торговлей». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С. Информационно-технологическое сопровождение (1С: ИТС). Сервисные возможности.

2. Интерфейс программы «1С: Управление торговлей»

Главное меню и панели инструментов. Панель функций. Другие панели. Работа со справочниками. Ввод информации в справочники. Работа с журналом документов. Работа с документами. Команды в журнале документов. Структура формы документа. Формирование отчетов. Отчеты и обработки.

3. Первоначальная настройка программы «1С: Управление торговлей»

Внесение необходимых данных об организации. Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета организации. Ввод основных сведений о торговом предприятии (организации, физических лицах, банковских счетах, кассах организации, подразделениях, складах предприятия). Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия.

4. Ценообразование

Настройка правил ценообразования. Назначение цен номенклатуры. Формирование прайс-листа. Назначение скидок (наценок).

5. Ввод данных

Ввод начальных остатков (собственных товаров на складах, денежных средств, взаиморасчетов с партнерами). Работа с документами. Ввод и оформление приходных документов. Ввод и оформление расходных документов. Ввод и оформление кассовых и банковских документов.

6. Работа со справочной информацией в программе «1С: Управление торговлей»

Справочник «Подразделения организаций» и регистр сведений «Ответственные лица организации». Справочники «Контрагенты» и «Договоры контрагентов». Виды договора. Справочники «Номенклатура» и «Склады (места хранения)». Ввод начальных остатков. Обзор стартового помощника.

7. Правила и документооборот закупок

Условия закупок. Регистрация цен поставщиков. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Анализ данных.

8. Правила и документооборот продаж

Взаимодействия. Сделки с клиентами. Условия продаж. Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Анализ данных.

9. Складские операции

Оформление складских операций. Проведение инвентаризации товаров. Перемещение товаров. Сборка (разборка) товаров и наборы при продаже.

10. Розничная торговля

Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Продажи в розничных торговых точках. Анализ данных

11. Комиссионная торговля

Поступление товаров на комиссию. Условия принятия товаров на комиссию. Поступление товара от комитента. Продажа комиссионных товаров. Оформление отчета комитенту. Расчеты с комитентом. Передача товаров на комиссию. Условия передачи товаров на комиссию. Передача товаров комиссионеру. Оформление отчета комиссионера. Расчеты с комиссионером. Возврат товаров комиссионером. Анализ данных

12. Учет денежных средств

Учет кассовых операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы. Безналичные операции. Виды счетов. Банковские документы. Учет безналичных расчетов. Заполнение платежного поручения. Виды операций по расчетному счету. Платежное поручение исходящее. Платежное поручение входящее. Банковская выписка. Программа «Клиент-банк». Операции с иностранной валютой.

13. Передача товаров между организациями. Расчеты между организациями. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет взаиморасчетов. Нормативное регулирование взаимодействия покупателей и поставщиков. Документальное оформление операций по поступлению материальных ценностей, работ, услуг. Учет возврата товаров. Обратная реализация. Порядок возврата материальных ценностей.

14. Формирование финансовых результатов

Выполнение регламентных операций по завершению отчетного периода. Понятие финансового результата. Перепроектирование документов. Доходы предприятия. Расходы предприятия. Учет прибыли и убытков. Формирование финансового результата по обычной деятельности. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности. Заккрытие месяца. Анализ финансовых результатов.

15. Сервисные возможности программы «1С: Управление торговлей»

Настройка пользователей в информационной базе. Дополнительные отчеты и обработки.

16. Работа с архивами программы «1С: Управление торговлей»

Создание архива. Восстановление из архива. Порядок действий по выгрузке и загрузке данных информационной базы.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
1.	Программа «1С: Управление торговлей» и ее возможности
2.	Интерфейс программы «1С: Управление торговлей»
3.	Первоначальная настройка программы «1С: Управление торговлей»
4.	Ценообразование
5.	Ввод данных
6.	Работа со справочной информацией в программе «1С: Управление торговлей»
7.	Правила и документооборот закупок
8.	Правила и документооборот продаж
9.	Складские операции
10.	Розничная торговля
11.	Комиссионная торговля
12.	Учет денежных средств
13.	Передача товаров между организациями. Расчеты между организациями. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
14.	Формирование финансовых результатов
15.	Сервисные возможности программы «1С: Управление торговлей»
16.	Работа с архивами программы «1С: Управление торговлей»

4. Материально-технические условия реализации программы

Аппаратура для лекций и практических занятий: проектор, экран, персональные компьютеры.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень ПО и информационных справочных систем:

- 1С: Управление торговлей 8
- Учебная база Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8» решение оперативных задач»
- Доступ в Интернет (www.youtube.com, , <https://v8.1c.ru/metod/>).
- Its.1c.ru

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Бухгалтерия предприятия (<http://v8.1c.ru/buhv8/>)
Copyright (C) ООО "1С-Софт", 2009 - 2020. Все права защищены (<http://www.1c.ru>)
2. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2019. - 367 с.
3. 1С: Предприятие 8. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) Редакция 3.0- М: «1С – Пабблишинг», 2017. – 552 с.
4. Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8» решение оперативных задач - - М: «1С – Пабблишинг», 2014. – 192 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – М.: КНОРУС, 2016. – 280 с.
6. Дягель О.Ю. Концепции и анализ денежных потоков: монография / Дягель О.Ю. – Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2019. – 168 с.
7. Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина; под ред. Н.И. Малис. – М.: Юрайт, 2019. – 341 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).
8. Назарова А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Назарова. – 2-е

изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 201 – 86 с.

9. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с.

6. Требования к результатам обучения

Нормативный срок обучения по программе составляет **74** академических часа.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи зачета.

Слушатели, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовки (повышения квалификации) «Оператор «1С: Управление торговлей» должны приобрести следующие знания, необходимые для приобретения новой компетенции

- общую характеристику и возможности программы «1С: Управление торговлей»;
- системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Управление торговлей»;
- интерфейс программы «1С: Управление торговлей»;
- первоначальную настройку программы «1С: Управление торговлей»;
- структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Управление торговлей»;
- автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций.

Слушатели, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовки (повышения квалификации) Оператор «1С: Управление торговлей» должны приобрести следующие умения, необходимые для приобретения новой компетенции:

- устанавливать и запускать систему «1С: Управление торговлей»;
- устанавливать техно логическую платформу и «шаблоны конфигурации»;
- проходить регистрацию;
- проводить различные типы бухгалтерских операций
- вносить в программу необходимые данные об организации;
- настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета;
- вводить начальные остатки;
- корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов;
- создавать печатные формы документов и выводить их на печать
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность для предоставления руководству и налоговым органам